



SÉNAT
Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins
Division du mobilier
Offre d'apprentissage pour la rentrée universitaire 2023-2024
Référence de l'offre : DAPJ-MOB-2023

Structure d'accueil

La **Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins** (DAPJ) est une direction du Sénat ayant pour missions principales l'entretien et la gestion du patrimoine immobilier (i.e. le Palais du Luxembourg et ses dépendances, soit une vingtaine de bâtiments, et le Jardin du Luxembourg, d'une superficie de 23 hectares) et mobilier (i.e. du mobilier courant et des œuvres d'art) du Sénat.

En son sein, la **division du mobilier** est chargée de l'acquisition, de la conservation et de la restauration du mobilier (œuvres d'art, meubles meublants, équipements et petits matériels), ainsi que de la gestion des ateliers d'ébénisterie et de tapisserie.

Durée et modalités du contrat d'apprentissage

Contrat d'apprentissage d'un an, débutant à la rentrée de l'année universitaire 2023-2024 (de septembre/octobre 2023 à septembre/octobre 2024).

Le rythme de l'alternance doit permettre une présence **deux à trois jours par semaine**, ou à tout le moins une **présence en continu sur plusieurs semaines**, chez l'employeur. Le télétravail n'est pas possible dans le cadre de cette alternance.

Descriptif de l'apprentissage proposé

L'apprenti(e) sera associé(e), sous l'autorité de son maître d'apprentissage, à différentes activités de la division. En particulier, il ou elle pourra être chargé(e) des tâches suivantes :

- passation de marchés subséquents aux accords-cadres de prestations de métiers d'art (restauration du mobilier d'époque ou de style, confection de rideaux, pose de tenture murale) et d'entretien et de restauration de sculptures ;
- relations avec les prestataires et fournisseurs ;
- gestion administrative des œuvres d'art (programmation des déplacements, restaurations, etc.) ;
- rédaction de notes et de rapports ;
- mise à jour de bases, fichiers Excel et logiciel d'inventaire ;
- développement d'outils de suivi dans Excel ;
- recherches documentaires.

Profil recherché

Étudiant(e) en première ou deuxième année de master d'administration et gestion publiques, le ou la candidat(e) réunit les qualités suivantes :

- intérêt pour les sujets patrimoniaux, œuvres d'art et mobilier historique ;
- bonne maîtrise des outils informatiques Word et Excel ;
- connaissance des institutions et du fonctionnement des administrations de l'État ;
- pragmatisme et capacités d'analyse ;
- aptitude au travail en équipe ;
- disponibilité et discrétion professionnelle.

Envoi des candidatures

Les candidat(e)s doivent transmettre leur CV, accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le lundi 1^{er} mai 2023** à l'adresse suivante : apprentissage@senat.fr en indiquant la référence de l'offre d'apprentissage.

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat peut être contactée au numéro suivant : 01.42.34.30.19.