



INGÉNIEUR DÉVELOPPEUR À LA DSI DU SÉNAT

(2 POSTES À POURVOIR)

Libellé des postes : Ingénieur développeur du pôle documentaire de la direction des Systèmes d'Information (DSI) du Sénat

Type de contrat : CDD de droit public de 2 ans, renouvelable en CDI – **ou** Détachement de deux ans renouvelable pour les fonctionnaires titulaires de catégorie A exerçant des fonctions d'ingénieur dans le domaine de l'informatique

Date de recrutement souhaitée : immédiatement

Rémunération mensuelle nette : 4500 € net à négocier en fonction de l'expérience et des compétences

Lieu : locaux du Sénat, Paris 6^{ème} arrondissement, à proximité du jardin du Luxembourg

Contexte :

Le pôle documentaire de la direction des Systèmes d'Information (DSI), actuellement constitué de dix ingénieurs développeurs, d'un responsable de domaine technique et d'un responsable administratif, recrute deux ingénieurs développeurs supplémentaires.

La mission du pôle est de fournir aux sénateurs et aux services du Sénat les outils destinés à aider les activités parlementaires (élaboration des lois, activités de contrôle, comptes rendus, élaboration des ordres du jour, agendas, échanges avec l'Assemblée nationale, le Gouvernement et les Journaux officiels,...). Il fournit également l'infrastructure logicielle permettant de publier les travaux du Sénat sur le site www.senat.fr.

Missions et activités :

Pour tout savoir sur le métier d'ingénieur développeur au pôle documentaire de la DSI du Sénat : <https://dsi-senat.github.io/dsi-senat/>

➤ **Concevoir des solutions logicielles**

Vous participerez aux groupes utilisateurs/développeurs qui permettent de décider de l'évolution de nos applications. Vous recueillerez et analyserez les besoins des utilisateurs, établirez avec eux les cas d'usage. Vous confronterez ces besoins aux réalités du marché et de l'état de l'art pour proposer des solutions à la fois innovantes, respectueuses des règles métier et techniquement optimisées (simplicité de l'architecture, qualité, coûts, délais). Le cas échéant, vous participerez à la mise au point d'applications communes avec d'autres institutions (Assemblée nationale, Gouvernement). Vous produirez la documentation (Wiki). Vous participerez à la rédaction des documents techniques des appels d'offre et au choix des prestataires dans le cas où tout ou partie de la solution est externalisée.

➤ **Développer et maintenir des solutions logicielles**

Vous coderez et participerez à la revue du code. Vous coordonnerez votre activité avec celle des autres membres des équipes projets (stand-up meetings par exemple). Vous serez parfois amené à tenir le rôle de chef de projet. Au cours des développements, vous communiquerez en continu avec les utilisateurs (présentation des développements en fin de sprint, organisation des tests, fixation avec eux des priorités de chaque sprint). Vous assurerez la qualité du code (lisibilité et maintenabilité, tests, documentation), prendrez en compte les impératifs de sécurité du SI en coordination avec l'équipe RSSI, ainsi que les impératifs d'exploitation système en coordination avec l'équipe Docker-Kubernetes et l'équipe Système. Vous assurerez aussi la maintenance

courante et évolutive des applications. Vous piloterez et contrôlerez le cas échéant l'activité des prestataires extérieurs.

➤ **Participer au pilotage et à l'organisation de la DSI**

Vous jouerez un rôle d'expert technique et fonctionnel sur les demandes et les projets, participerez à la définition des objectifs de la DSI et à ses choix technologiques. Vous reporterez votre activité à votre hiérarchie, ferez bénéficier vos collègues de vos retours d'expérience et assurerez la bonne entente et l'entraide dans l'équipe.

➤ **Assister et former les utilisateurs**

Fréquemment en relation directe avec les utilisateurs, vous veillerez à partager leurs objectifs et à leur rendre un service de qualité. À ce titre, vous assurerez le support des logiciels (le premier niveau de support est assuré par une équipe dédiée), notamment en assurant des permanences occasionnelles lorsque le Sénat tient séance. Vous tiendrez à jour les FAQ relatives à l'utilisation et au débogage des logiciels (Wiki), assurerez l'information et la formation de l'équipe de support de premier niveau, formerez les autres développeurs au support des applications dont vous assurez plus particulièrement le suivi, formerez les utilisateurs à l'usage des logiciels documentaires, les assisterez dans les démarches techniques (rédaction de cahiers de tests, mise au point de solution de secours ou de modes dégradés, contacts avec des prestataires extérieurs, etc.).

➤ **Assurer la veille technologique**

Aptitudes requises pour le poste :

➤ **Diplôme et expérience**

- Soit Bac + 5 minimum (diplôme d'ingénieur ou universitaire) avec une expérience professionnelle de développeur de 2 à 3 ans minimum ;
- Soit Formation Bac + 4 dans l'informatique avec une expérience professionnelle d'au moins 5 ans.

➤ **Compétences**

- **Développement** : langage de programmation de type java, javascript, maîtrise des technologies web ; une compétence en C++ serait également appréciée ;
- **Gestion de projet en équipe**, expérience Agile appréciée ;
- **Relationnel** : autonomie, capacité d'adaptation, travail en équipe, rigueur, force de proposition/d'innovation, communication avec des utilisateurs non experts en informatique, goût pour le travail collaboratif.

Conditions de recrutement :

- Les deux postes sont disponibles immédiatement.
- Rémunération mensuelle de 4500 € net par mois à négocier en fonction de l'expérience et des compétences.
- Site situé dans le 6^e arrondissement de Paris.
- Temps plein.

Divers :

- Mutuelle, prévoyance
- Restauration sur place possible
- Comité d'œuvres sociales (chèques vacances, billetterie...)

Contact :

- Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : recrutement-dsi@senat.fr
- Pour toute demande de renseignements, vous pouvez contacter : s.dubourg@senat.fr

Protection de vos données

- *Les informations recueillies dans le cadre de ce recrutement sont destinées à la direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat afin de permettre l'instruction de votre candidature.*
- *Les destinataires de ces données sont la direction des Ressources humaines et de la Formation et, éventuellement, le ou les directions intéressées par votre candidature. Ces données sont traitées de manière confidentielle. Elles sont conservées 24 mois.*
- *Si un entretien est organisé préalablement à votre éventuel recrutement, des informations supplémentaires pourraient vous être demandées au titre du dispositif de contrôle d'accès aux bâtiments du Sénat. Seuls les personnels concernés de la direction des Ressources humaines et de la Formation et de la direction de l'Accueil et de la Sécurité ont accès à ces données. Celles-ci sont conservées 24 mois.*
- *Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de limitation applicable aux informations qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en sollicitant la direction des Ressources humaines et de la Formation à l'adresse suivante :*
- *Sénat*
- *Direction des Ressources humaines et de la Formation*
- *15, rue de Vaugirard*
- *75 291 Paris Cedex 06*
- *recrutement-drhf@senat.fr*
-
- *Pour toute question relative à la protection de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du Sénat à l'adresse suivante : dpd@senat.fr*
-
- *Pour en savoir plus sur vos droits, vous pouvez consulter le site de la CNIL (www.cnil.fr)*