



Direction de l'initiative parlementaire et des délégations
Délégation sénatoriale à la prospective

Référence de l'offre : PROSP-2024

Structure d'accueil

Créée en avril 2009, la délégation sénatoriale à la prospective est chargée de réfléchir aux transformations de la société et de l'économie en vue d'informer le Sénat. Elle a pour mission d'élaborer des scénarios d'évolution relatifs aux sujets qu'elle étudie. Elle entretient des relations avec d'autres structures de prospective françaises et étrangères.

À ce jour, la délégation a produit plus de 35 rapports d'information sur des sujets aussi divers que l'eau, l'organisation de l'espace, les nouvelles mobilités, l'exploitation des ressources spatiales, les maladies infectieuses émergentes, les emplois de demain, le commerce électronique, le défi alimentaire, les villes du futur ou encore les solidarités intergénérationnelles. Ces rapports sont consultables sur le site Internet du Sénat : <https://www.senat.fr/travaux-parlementaires/office-et-delegations/delegation-a-la-prospective.html>

Stage proposé

- Organisation **d'ateliers de prospective** et **d'auditions avec les sénateurs rapporteurs** dans le cadre d'études de prospective ou de sujets d'actualité ;
- Rédaction de **comptes rendus** d'auditions, de **notes de synthèse, de questionnaires, de communiqués...** ;
- Contribution à la **veille** (événementielle et de fond) relative à la prospective et aux principaux thèmes traités par la délégation ;
- Contribution à l'instruction et à la rédaction de **rapports d'information** sous l'autorité d'un administrateur à chaque étape du travail parlementaire (documentation, sélection des personnes à entendre, élaboration de plans de travail, de notes de synthèse...).

La durée souhaitée du stage est de **trois à six mois**, à partir de **décembre 2023 ou janvier 2024**.

Profil recherché

Étudiant en dernière année de grande école ou en Master 2 d'une discipline ayant un lien avec les thèmes de travail de la délégation.

Compétences requises

- **Maîtrise rédactionnelle**
- **Esprit de synthèse** pour cerner rapidement des sujets complexes

- **Qualités d'organisation dans la réalisation des travaux**
- **Maîtrise de l'anglais**
- **Curiosité d'esprit**, intérêt pour la prospective, pour les problématiques de long terme, ainsi que pour la multidisciplinarité
- **Méthode et rigueur** dans l'exécution
- **Sens de la discrétion**

Candidatures

Les candidats doivent transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : stages@senat.fr en indiquant la référence de l'offre : **PROSP-24**, avant le **20 novembre 2023**.

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat peut être contactée au numéro suivant : 01 42 34 20 88