



TECHNICIEN SUPERIEUR DE SUPPORT APPLICATIF
MAINTIEN D'APPLICATIONS EN CONDITION OPERATIONNELLE /
DÉVELOPPEUR BI

RÉFÉRENCE À PRÉCISER DANS TOUTE CANDIDATURE : DSI-TSBI-MARS2022

Libellé du poste : Technicien supérieur en charge du support applicatif, affecté à la direction des Systèmes d'Information (DSI) du Sénat

Type de contrat : CDD de droit public de 3 ans, avec possibilité de renouvellement en CDI

Date de recrutement souhaitée : à partir du 1^{er} juin 2022

Rémunération mensuelle nette : à partir de 3 000 € à négocier en fonction de l'expérience et des compétences

Lieu : locaux du Sénat, Paris 6^{ème} arrondissement, à proximité du Jardin du Luxembourg

Missions :

Au sein du pôle des applications de gestion de la direction des Systèmes d'Information du Sénat, vous intégrez une équipe composée actuellement de 3 ingénieurs en charge de maintenir et de faire évoluer un large portefeuille de progiciels.

Disposant d'une première expérience en Business Intelligence (informatique décisionnelle), vous êtes à l'écoute des besoins des utilisateurs afin de leur proposer des solutions adaptées aux besoins exprimés. Vous aurez comme première mission de **développer et de maintenir des rapports** développés avec l'outil IBM *Cognos*. Vos activités comprendront la mise à jour du dictionnaire de données, la modélisation des données, le développement de nouveaux rapports et l'évolution des rapports existants.

Vous travaillerez également en collaboration avec le responsable de l'équipe ERP pour assurer **les tâches de maintenance, d'exploitation et d'évolution des applications (progiciels) utilisées au Sénat**. Interlocuteur privilégié des métiers, vous exercez en toute autonomie les tâches suivantes :

- Gestion des droits d'accès ;
- Assistance, accompagnement et formation des utilisateurs ;
- Documentation ;
- Identification, analyse et correction des incidents ;
- Mise en œuvre des changements de version des progiciels (conception du projet, suivi des migrations, contrôle de la conformité des résultats au cahier des charges, aux spécifications, définition des tests, recette).

Liste non exhaustive des progiciels faisant partie du portefeuille applicatif : Portfolio, Inmedia (BiblioMondo) ; Visioaxess (Neoaxess) ; Central-Parc (As-Tech Solutions) ; Epistolaire (ScoQi) ; Micro-gestion (Micropointe) ; Indeline (Cegape) ; Starjet et Starsafe (APPIC) ; GMA Gestion protocole (GMA Consulting).

Vous aurez enfin sous votre responsabilité, **la réalisation de tâches d'exploitation** :

- Tâches mensuelles et annuelles d'archivage depuis HR Access ;
- Développement et maintenance de nombreux scripts serveur Unix (Shell, PHP, perl) pour automatiser les traitements liés aux payes et les interfaces avec d'autres applications (notamment Oracle E-Business Suite) ;
- Lancement d'extractions et d'éditations ;
- Mise en forme de documents avec Starjet Design.

Aptitudes requises pour le poste :

Diplôme : formation **Bac + 3 minimum** dans l'informatique.

Expérience souhaitée : **expérience professionnelle** de 3 ans minimum en tant que développeur ou support applicatif. Vous bénéficiez également d'une **première expérience en tant que développeur BI**.

Compétences :

Bases de données : vous savez manipuler les données issues des bases de données suivantes : Oracle, PostgreSQL, Microsoft SQL Server.

Outils : Gitlab, Itop (similaire à JIRA).

Connaissances techniques : PHP, Perl et scripts shell Unix.

Aptitudes

- Capacité à travailler en équipe ;
- Bon relationnel et bonnes capacités de communication ;
- Sens du service aux utilisateurs, aptitudes pédagogiques ;
- Autonomie, sens du reporting et de l'alerte ;
- Curiosité et capacité d'initiative ;
- Capacité à s'adapter aux méthodologies et contextes projets (organisation, planification, et suivi projet), analyse des besoins ;
- Proactivité pour fournir des solutions innovantes et stables.

Avoir une bonne connaissance :

- Du fonctionnement d'un outil de BI ;
- Du fonctionnement de l'assistance technique et fonctionnelle ;
- De la maintenance d'applications métiers ;
- De la gestion de projets ;

Profil

Ce poste est ouvert à des techniciens ayant des compétences en développement.

Divers :

- Emploi à temps plein ;
- Temps de travail hebdomadaire de 40 heures avec jusqu'à 6 semaines de récupération en sus des congés légaux ;
- Organisation du travail en horaires administratifs ;
- Un jour de télétravail par semaine, accessible après six mois d'ancienneté ;

- Mutuelle, prévoyance ;
- Restauration sur place ;
- Comité d'œuvres sociales (chèques vacances, billetterie...).

Contact :

Merci d'adresser votre **CV** et votre **lettre de motivation** à : recrutement-dsi@senat.fr en précisant la référence de l'offre d'emploi **DSI-TSBI-mars2022**.

Pour toute demande de renseignements, vous pouvez contacter : v.kimmerling@senat.fr

Les candidatures non sollicitées provenant de cabinets de recrutement ne seront pas retenues.