



**La DSI du Sénat (Paris 75006) recrute  
un technicien supérieur informatique chargé de la gestion,  
de la maintenance et de l'exploitation d'applications  
dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD) de trois ans**

Au sein du pôle des applications de gestion de la direction des systèmes d'information, vous exercerez, seul ou en binôme, les missions suivantes :

**1. Gestion du support de progiciels :**

- Gestion des droits d'accès, assistance et formation des utilisateurs, documentation, identification et analyse des incidents, mise en œuvre des changements de version, etc.
- Liste non exhaustive des progiciels pris en charge : Portfolio, Inmedia (BiblioMondo) ; Visioaxess (Neoaxess) ; Central-Parc (As-Tech Solutions) ; Epistolaire (ScoQi) ; Microgestion (Micropointe) ; Indeline (Cegape), Starjet et Starsafe (APPIC), GMA Gestion protocole (GMA Consulting).

**2. Gestion des tâches d'exploitation :**

- Tâches mensuelles et annuelles d'archivage depuis HR Access ;
- Développement et maintenance de nombreux scripts serveur Unix (Shell, PHP, perl) pour automatiser les traitements liés aux payes et les interfaces avec d'autres applications (notamment Oracle e-Business Suite Financials...)
- Lancement d'extractions et d'éditations ;
- Mise en forme de documents avec Starjet :
  - Mise en forme des bulletins de paie (HRAccess)
  - Mise en forme des FAP (eValuation)

**3. BI Reporting**

- Mise à jour de dictionnaires de données (Framework manager) ;
- Modélisation des données et développement d'environ 600 rapports sur diverses applications, actuellement à partir de l'outil COGNOS :
  - Progiciels (RH/Paie, Assurances, Locaux/Inventaires, Parc automobile...)
  - Applications développées en interne (gestion des temps de travail, des badges, réservation de véhicules, etc.) ;
- Élaboration de rapports HR Query intégrés dans HRAccess.

**Vous disposez de connaissances techniques sur le SGBD Oracle, SGBD PostgreSQL, PHP, Perl et scripts shell Unix.**

**Doté d'un bon relationnel, vous êtes organisé et rigoureux et vous appréciez le travail en équipe. Au contact des utilisateurs, vous êtes à l'écoute et pédagogue.**

**Contrat à durée déterminée de droit public à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2019 pour une durée de 3 ans renouvelable. Salaire minimum de 3 000 par mois, à négocier en fonction de l'expérience et des compétences.**

**Contact : recrutement-dsi@senat.fr**