

## FICHE DE POSTE

### Conseiller scientifique auprès du secrétariat de l'Office parlementaire d'évaluation des choix scientifiques et technologiques (OPECST) au Sénat

**Libellé du poste :** conseiller scientifique pour les sciences de la vie et de la terre, la santé, les biotechniques et la chimie, auprès du secrétariat de l'Office parlementaire d'évaluation des choix scientifiques et technologiques (OPECST) au Sénat

**Type de contrat :** contrat de droit public de 2 ans renouvelable

**Rémunération :** 37 à 46 000 euros bruts, selon expérience et diplômes

**Encadrement :** responsable du secrétariat de l'OPECST au Sénat

**Lieu :** locaux du Sénat, 75006 Paris

**Objet du poste :** Apporter un appui scientifique et technologique au secrétariat de l'Office parlementaire en produisant notamment des notes courtes ou plus développées présentant des analyses indépendantes et équilibrées destinées aux membres de l'Office et, le cas échéant, à d'autres organes du Sénat, sur des sujets de politique publique liés en particulier aux sciences de la vie et de la terre, à la santé, aux biotechniques, à la chimie.

#### Champ des relations :

- Relations internes : sénateurs membres de l'Office et autres sénateurs, secrétariat de l'Office, commissions compétentes dans des domaines connexes
- Relations externes : ministères et organismes de recherche et de financement de la recherche

#### Description des fonctions :

Sous l'autorité du responsable du secrétariat :

- Rechercher, collecter, compiler et synthétiser des informations, expertises scientifiques et technologiques sur des sujets retenus par l'Office, afin d'élaborer : des notes courtes synthétiques de quelques pages destinées à la publication institutionnelle, en lien avec un ou plusieurs parlementaires membres de l'Office ; des notes plus complètes s'inscrivant dans un travail plus large, destinées à la préparation d'une table ronde ou au cadrage technique d'un ou plusieurs points d'une étude de long terme. Ce travail peut inclure un processus de relecture par les pairs.

- Contribuer à organiser au sein du Parlement des auditions et événements dans des domaines en relation avec le périmètre du poste et destinés à fournir aux sénateurs une expertise technique et scientifique, en lien ou non avec des travaux en cours.
- Les domaines peuvent être différents dans le temps, et ne pas correspondre au domaine d'expertise initiale du candidat, l'objectif n'étant pas de recruter des experts d'un sujet précis traité par l'Office, mais des scientifiques capables de réagir rapidement à une demande s'inscrivant dans leur secteur général, en mobilisant leurs compétences et le réseau qu'il leur appartiendra de développer et d'entretenir, de façon à identifier les problématiques, enjeux, personnalités clés d'un domaine donné dans un délai court.

### **Qualifications requises pour le poste :**

Nécessaires :

- Master 2 ou diplôme d'ingénieur dans une discipline scientifique en relation avec le poste à pourvoir, ou équivalent
- et 2 à 7 ans d'expérience de recherche, publique ou privée, avec soit une thèse de doctorat ou de docteur-ingénieur, soit une expérience professionnelle pertinente en recherche ou en R&D en entreprise publique ou privée, d'au moins trois ans.

Seront considérées positivement sans être requises :

- une première expérience de l'analyse de politique publique dans le domaine de la science et de la technologie ;
- une pratique de la communication dans le domaine de la science et de la technologie (journalisme scientifique notamment) ;
- une première expérience professionnelle en entreprise en R&D pour un jeune docteur.

### **Compétences et expériences souhaitées :**

- 1.- Expérience confirmée et reconnue dans la réalisation d'analyses dans le domaine scientifique et technologique, incluant des sujets techniquement complexes.
- 2.- Capacité de travailler dans des contraintes de délai strictes et parfois courtes, tout en hiérarchisant les priorités de façon à garantir en permanence le respect des exigences à court, moyen et long termes.

- 3.- Excellentes pratiques rédactionnelles et d'expression orale, incluant la capacité et le goût pour réaliser des synthèses, écrites ou sous forme orale, et participer à des discussions avec des interlocuteurs de tout niveau, scientifiques ou non.
- 4.- Excellentes capacités de communication avec différents types d'interlocuteurs (parlementaires, scientifiques, académiques, entreprises, administrations, représentants d'intérêt, représentants d'associations, etc.)
- 5.- Bonne connaissance des bases de données et des publications scientifiques du domaine.
- 6.- Impartialité et capacité à traiter de manière équilibrée la collecte, l'analyse et la validité de sources d'information multiples et de nature variée.
- 7.- Connaissance du travail parlementaire, en particulier de l'OPECST et des commissions, y compris bonne compréhension de la procédure parlementaire, et de l'organisation du Parlement et du Gouvernement.
- 8.- Expérience effective du travail en équipe réduite.

**Procédure de candidature :**

Les candidats doivent fournir :

- Une lettre de candidature explicitant les motivations pour le poste ;
- Un CV complet ;
- Le cas échéant, des lettres de recommandation ou coordonnées de scientifiques de haut niveau susceptibles d'attester de leurs compétences et de leur expérience ;
- Une note de synthèse de deux pages sur un sujet approprié pour une note de l'Office. Le candidat pourra s'inspirer, sur la forme, des Notes scientifiques de l'Office (disponibles sur le site internet du Sénat), ainsi que des notes du POST britannique.

La note de synthèse de deux pages devra être fournie à l'appui du dossier.

Le sujet de la note de synthèse sera choisi librement par le candidat en lien avec les sciences de la vie et le contenu du poste décrit supra, en dehors du domaine d'expertise personnel.

La note peut contenir des graphiques, tableaux, ou illustrations pertinentes pour accompagner ou enrichir ses éléments clefs. Les références devront être incluses mais en police de taille inférieure en bas de page. Le style doit être neutre.

Il est attendu de cette synthèse qu'elle présente de manière synthétique l'état de l'art de la recherche du domaine, mette en exergue les faits et enjeux essentiels, démontre la capacité du candidat à écrire dans un style adapté à un lectorat parlementaire.

**Le dossier de candidature complet doit être envoyé par mail à l'adresse suivante : [opepst-secretariat@senat.fr](mailto:opepst-secretariat@senat.fr)**