



Direction de la Communication
Division de l'événementiel

novembre 2019

Descriptif du stage proposé :

Le stagiaire sera étroitement associé aux travaux de la division de l'événementiel de la direction de la Communication du Sénat.

Les principales missions de cette division sont les suivantes :

- gestion des manifestations, colloques, tournages et événements organisés au Palais du Luxembourg et à la Présidence du Sénat ;
- gestion, dans le Jardin du Luxembourg, des événements relevant d'une logique de « service public » (concerts, expositions artistiques, manifestations sportives, opérations de sensibilisation, commémorations) ;
- valorisation financière du Jardin (tournages de fictions ou de vidéos publicitaires, mise à disposition d'espaces à titre onéreux et construction de la marque « Jardin du Luxembourg »).

Début du stage : dès que possible, pour une **durée de 6 mois**.

Profil recherché :

- Seuls peuvent être admis à effectuer des stages dans les directions du Sénat les étudiants admis et régulièrement inscrits à la date de leur demande de stage à une formation de deuxième cycle conduisant à l'attribution du grade de master, au sein d'un établissement d'enseignement supérieur dûment accrédité ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Qualités relationnelles ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Disponibilité du lundi au vendredi ;
- Dynamisme et sens de l'initiative ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

Modalités, contacts et coordonnées pour postuler :

Les candidats sont invités à transmettre leur CV et leur lettre de motivation à l'adresse suivante: stages@senat.fr

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation peut être contactée au numéro suivant: 01.42.34.20.89