



**Direction des Relations internationales et du protocole**  
**janvier 2021**

**Stage proposé**

Le stagiaire sera appelé à **participer aux activités de la Direction des Relations internationales et du Protocole, sous l'autorité de ses fonctionnaires.**

Il apportera son concours au déroulement de certaines actions de coopération technique interparlementaire dont le cycle international spécialisé d'administration publique (PIC) co-organisé avec l'ENA et l'Assemblée nationale ainsi qu'au travail préparatoire du secrétariat des délégations du Sénat dans les assemblées interparlementaires (Union interparlementaire, Assemblée parlementaire de la francophonie, Assemblée parlementaire de la Méditerranée).

Il participera à l'organisation d'évènements interparlementaires organisés au Sénat (Forums, réunion de l'Association des Sénats d'Europe...).

Il pourra être associé à certaines activités de groupes interparlementaires d'amitié telles que des accueils, entretiens ou colloques.

Il contribuera à la mise à jour des pages Internet de la direction.

Le stage se déroulera à partir **du mois de janvier 2021 pour une durée indicative de 6 mois.**

Rémunération selon la réglementation en vigueur.

**Compétences requises**

***Savoirs***

- Diplôme universitaire niveau Sciences Po ou Master I ou II dans le domaine international ;
- Bonne culture générale, notamment dans les domaines juridique et géopolitique ;
- Connaissances des institutions et questions internationales ;
- Pratique de langues étrangères.

***Savoir-faire***

- Organiser l'accueil et l'accompagnement de délégations étrangères ;
- Maîtriser les techniques de rédaction de comptes rendus et notes diverses ;
- Mettre à jour un site Internet.

### ***Savoir-être***

- Disponibilité ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Capacité d'adaptation ;
- Discrétion.

### **Candidatures**

Les candidat(e)s intéressés par cette offre de stage peuvent transmettre leur CV, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante: [stages@senat.fr](mailto:stages@senat.fr).

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation peut être contactée au numéro suivant: 01.42.34.20.89