



**Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins**  
**Division administrative et financière**

Avril 2018

***Structure d'accueil***

La **direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (DAPJ)** est une direction du Sénat ayant pour missions principales **l'entretien et la gestion du patrimoine mobilier et immobilier du Sénat et du Jardin du Luxembourg.**

En son sein, la **division administrative et financière** est chargée du **suivi financier, juridique et administratif** de l'ensemble des dossiers traités par la direction.

Une de ses activités principales consiste à rédiger puis à gérer d'importants marchés publics.

***Descriptif du stage proposé***

- La mission principale du/ de la stagiaire consistera à **paramétrer**, à partir de précédents marchés publics rédigés par la DAPJ, **des clausiers administratifs dans l'outil d'aide à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises** retenu par la direction (BERGER-LEVRAULT) ;
- **Subsidiairement, d'autres missions juridiques** pourront être confiées au/ à la stagiaire, notamment :
  - accomplir des **recherches juridiques** sur les marchés publics et participer à la rédaction de notes sur ces sujets ;
  - **assister les acheteurs publics dans les procédures de passation de marchés** (rédaction de pièces de marché, soutien à la rédaction de rapports de présentation et d'attribution, dépouillement des offres...) ;
  - assister ponctuellement la division dans la **gestion administrative de l'exécution de certains marchés** (relations avec les entreprises, etc.) ;
  - aider ponctuellement à l'accomplissement de **différentes tâches administratives** (rédaction de comptes rendus, de courriers aux entreprises,...).

Ce stage est **particulièrement intéressant pour des étudiants préparant les concours administratifs de catégorie A ou souhaitant occuper un poste de juriste en matière de marchés publics** dans une administration ou une entreprise.

Rémunération selon la réglementation en vigueur.

Stage à temps plein (temps partiel possible) de 3 à 6 mois, à partir d'avril ou mai 2018.

### ***Profil recherché***

- Étudiant-e en 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>e</sup> année de master en droit public, affaires publiques, droit public de l'économie ou autre, **ayant une bonne connaissance théorique et/ou pratique des marchés publics** ;
- **Très bonne maîtrise de l'outil informatique** ;
- Esprit méthodique ;
- Rigueur d'analyse ;
- Bonnes qualités rédactionnelles ;
- Intérêt pour l'environnement de l'architecture et du bâtiment.

### ***Candidatures***

Les candidats peuvent transmettre leur CV et leur lettre de motivation à l'adresse suivante: [stages@senat.fr](mailto:stages@senat.fr). En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation peut être contactée au numéro suivant : 01.42.34.20.89.