



**Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins**  
**(division de la maîtrise d'ouvrage et des affaires administratives et financières)**

Novembre 2020

**Structure d'accueil**

La **Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins** (DAPJ) est une direction du Sénat ayant pour missions principales l'entretien et la gestion du patrimoine immobilier (i.e. le Palais du Luxembourg et ses dépendances, soit une vingtaine de bâtiments, et le Jardin du Luxembourg, d'une superficie de 23 hectares) et mobilier (i.e. du mobilier courant et des œuvres d'art) du Sénat.

En son sein, la **division de la maîtrise d'ouvrage et des affaires administratives et financières** est chargée du suivi financier, juridique et administratif de l'ensemble des dossiers traités par la direction.

Une de ses activités principales consiste à **rédiger** puis à **gérer** de nombreux **marchés publics** de travaux, de fournitures ou de services.

**Descriptif du stage proposé**

Les missions qui seront confiées à la/au stagiaire auront un contenu essentiellement juridique. En particulier, elle ou il pourra être chargé :

- d'accomplir des recherches juridiques sur les marchés publics et de participer à la rédaction de notes sur ces sujets ;
- d'assister les acheteurs publics dans les procédures de passation de marchés (rédaction de pièces de marché, soutien à la rédaction de rapports de présentation et d'attribution, dépouillement des offres...) ;
- d'assister la division dans la gestion administrative de l'exécution de certains marchés (relations avec les entreprises, etc.) ;
- d'aider à l'accomplissement de différentes tâches administratives (rédaction de comptes rendus, de courriers aux entreprises, élaboration de présentations destinées aux autorités administratives et politiques du Sénat...). Rémunération selon la réglementation en vigueur.

Le stage débutera idéalement en **novembre 2020**, pour une **durée de trois à six mois** en fonction des disponibilités de la / du candidat(e). Il s'effectuera à temps plein, des aménagements étant possibles pour permettre à l'étudiant(e) de satisfaire aux exigences liées à son cursus.

**Profil recherché**

Ce stage est particulièrement intéressant pour des étudiants en Master « *droit des achats publics* », « *droit de la commande publique* », préparant les concours administratifs de catégorie A ou souhaitant occuper un poste de juriste en matière de marchés publics dans une administration ou une entreprise.

**Candidatures**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à transmettre leur CV et leur lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : [stages@senat.fr](mailto:stages@senat.fr)

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation peut être contactée au numéro suivant : **01.42.34.20.89**.