



## Direction des Ressources humaines et de la Formation

Octobre 2020

### **Structure d'accueil**

La direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat est chargée :

- de procéder au recrutement des fonctionnaires par l'organisation de concours et au recrutement des personnels contractuels ;
- d'accompagner les membres du personnel du Sénat dans la gestion de leurs carrières et de leurs parcours professionnels et d'assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- de coordonner et d'animer le dialogue social avec les organisations professionnelles et syndicales, et d'assurer le secrétariat des instances du dialogue social ;
- d'élaborer et de mettre en œuvre le programme de formation continue des membres du personnel du Sénat ;
- d'organiser et d'assurer le déroulement des sessions de l'Institut du Sénat, programme destiné à mieux faire appréhender par une vingtaine de personnalités les modalités du travail parlementaire et les enjeux du bicamérisme.

### **Descriptif du stage proposé**

Le / la stagiaire sera chargé(e) d'épauler la direction principalement dans :

- l'organisation et la mise en œuvre du **plan de formation continue** des membres du personnel (recueil des besoins, inscriptions, relations avec les organismes prestataires, suivi et évaluation) ;
- l'organisation des **concours pour le recrutement des fonctionnaires** du Sénat.

Il / elle serait amené(e) à apporter, en tant que de besoin, un appui ponctuel aux diverses activités de la direction.

Rémunération selon la réglementation en vigueur.

Le stage débutera idéalement **en octobre 2020**, pour une **durée maximale de six mois** en fonction des disponibilités du / de la candidat(e). Il s'effectuera à temps plein, des aménagements étant possibles pour permettre à l'étudiant(e) de satisfaire aux exigences liées à son cursus.

### **Profil recherché**

- Étudiant(e) en licence professionnelle ou en master (en ressources humaines) ;
- Rigueur ;
- Excellentes capacités relationnelles, autonomie, faculté d'adaptation, discrétion.

### **Candidatures**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à transmettre leur CV et leur lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : [stages@senat.fr](mailto:stages@senat.fr)

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation peut être contactée au numéro suivant : **01.42.34.20.89**.