



Direction de l'initiative parlementaire et des délégations

Délégation sénatoriale à la prospective

Février 2018

Structure d'accueil

Créée en avril 2009, cette délégation est chargée de réfléchir aux transformations de la société et de l'économie en vue d'informer le Sénat. Elle a pour mission d'élaborer des scénarios d'évolution relatifs aux sujets qu'elle étudie. Elle entretient toute relation avec les autres structures de prospective françaises et étrangères.

À ce jour, la délégation a produit 28 rapports d'information sur des sujets aussi divers que l'eau, les maladies infectieuses émergentes, les emplois de demain, le commerce électronique, le défi alimentaire ou encore les villes du futur. Ces rapports sont consultables sur le site Internet du Sénat : <http://www.senat.fr/rapports-classes/crpros.html>

Stage proposé

- Organisation **d'auditions publiques** et **d'auditions avec les sénateurs rapporteurs** dans le cadre d'études de prospective ou de sujets d'actualité ;
- Rédaction de **comptes rendus** d'auditions, de **projets de synthèses de rapports, communiqués de presse, notes...** ;
- Contribution à la **veille** (événementielle et de fond) relative à la prospective et aux principaux thèmes traités par la délégation (notamment en 2018 : les mobilités de demain et l'avenir du pacte entre les générations) ;
- Contribution à l'instruction et à la rédaction de **rapports d'information** sous l'autorité d'un administrateur à chaque étape du travail parlementaire (documentation, sélection des personnes à entendre, élaboration de plans de travail, de notes de synthèse...).

La durée souhaitée du stage est de **six mois** de préférence (ou, à défaut, de trois mois au minimum), à compter du mois de **février 2018**, éventuellement à temps partiel.

Profil recherché

Ingénieur de grande école en dernière année ou étudiant en master 2 en fonction des thèmes d'auditions ou de saisines traités par la délégation.

Compétences requises

- **Maîtrise rédactionnelle**
- **Esprit de synthèse** pour cerner rapidement des sujets complexes
- **Qualités d'organisation dans la réalisation des travaux**
- **Capacité à lire la presse spécialisée en langue anglaise**

- **Curiosité d'esprit**, intérêt pour la prospective, pour les problématiques de long terme, ainsi que pour la multidisciplinarité
- **Méthode et rigueur** dans l'exécution
- **Sens de la discrétion**

Candidatures

Les candidats doivent transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : stages@senat.fr

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat peut être contactée au numéro suivant : 01 24 34 20 89