



Direction de l'Initiative parlementaire et des Délégations

Office parlementaire d'évaluation des choix scientifiques et technologiques (OPECST)

Janvier 2018

Structure d'accueil

Cette structure d'évaluation propre au Parlement a été créée par la loi n° 83-609 du 8 juillet 1983, à la suite d'un vote unanime de chaque assemblée. Cet Office a pour mission "d'informer le Parlement des conséquences des choix de caractère scientifique et technologique afin, notamment, d'éclairer ses décisions". À cet effet, l'Office "recueille des informations, met en œuvre des programmes d'études et procède à des évaluations".

L'Office est une délégation parlementaire commune à l'Assemblée nationale et au Sénat dont les membres (dix-huit députés et dix-huit sénateurs) sont désignés de façon à assurer une représentation proportionnelle des groupes politiques. Il est doté d'un conseil scientifique de vingt-quatre membres.

Le secrétariat administratif de l'Office comporte deux équipes distinctes à l'Assemblée nationale et au Sénat. **Le stage se déroulera uniquement au sein du secrétariat administratif au Sénat**, tout en impliquant des échanges avec celui de l'Assemblée nationale.

À ce jour, l'Office a réalisé près de deux cents rapports. Les pages de l'Office sur le site Internet du Sénat : <http://www.senat.fr/opecest/>

Stage proposé

Organisation **d'auditions publiques** et **d'auditions avec les rapporteurs devant les rapporteurs** dans le cadre des études scientifiques et technologiques, ou des sujets d'actualité.

Rédaction de **comptes rendus** d'auditions, de **projets de synthèses de rapports, communiqués, notes...**

Contribution à la **veille** (événementielle et de fond) relative à la recherche et aux principaux thèmes traités par l'Office (énergie, environnement, santé, sciences et techniques en général...)

Contribution à l'instruction et à la rédaction de **rapports d'information** sous l'autorité d'un administrateur à chaque étape du travail parlementaire (documentation, sélection des personnes à entendre, élaboration de plans de travail, de notes de synthèse)

La durée souhaitée du stage est de **six mois** de préférence (ou, à défaut, de trois mois au minimum), à compter du mois de **janvier 2018**, éventuellement à temps partiel.

Profil recherché

Ingénieur de grande école en dernière année, étudiant en droit en master 2 en fonction des thèmes d'auditions ou de saisines traités par l'Office.

Compétences requises

- **Maîtrise rédactionnelle**
- **Esprit de synthèse** pour cerner rapidement des sujets complexes
- **Qualités d'organisation dans la réalisation des travaux**
- Capacité à **lire la presse scientifique en langue anglaise**
- Capacité à **traduire en anglais de brèves synthèses de rapports**
- **Curiosité d'esprit**, intérêt pour les sciences et les technologies, pour les problématiques de long terme, ainsi que pour la multidisciplinarité
- **Méthode et rigueur** dans l'exécution
- **Sens de la discrétion**

Candidatures

Les candidats doivent transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : stages@senat.fr

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat peut être contactée au numéro suivant : 01 24 34 20 89