

1

**L'espace « Mon compte » : pour gérer vos données en tant qu'utilisateur**



Cet espace vous permet de gérer les données de votre compte utilisateur. C'est à partir de cet espace que vous pourrez :

- mettre à jour votre profil : adresse mail de connexion, organisation des informations visibles sur vos tableaux de bord;
- réinitialiser votre mot de passe;
- accéder à l'aide en ligne et aux fiches pratiques;
- contacter le support technique.

2

**LES ESPACES ESSENTIELS**

Les fonctionnalités du Portail sont matérialisées par des modules. Les modules s'affichent sous forme d'espaces distincts sur la page d'accueil.

Cliquez sur un «espace» donne accès aux fonctionnalités qui lui correspondent.



Ce module vous permet de suivre, dans un tableau de bord, l'évolution du traitement de votre facture.

Vous pourrez également :

- consulter toutes les factures archivées,
- Ajouter, le cas échéant, des pièces justificatives à une facture déjà déposée.

Ce module vous permet de saisir directement votre facture dans un formulaire dédié.

Vous avez la possibilité de générer la facture au format pdf signé et de la télécharger ou de l'imprimer pour votre propre archivage.

Ce module vous permet de télécharger vos factures au format pdf.

Vous pouvez y déposer :

- vos factures,
- la facture de votre groupement en cas de co-traitance,
- la facture d'un de vos sous-traitant que vous avez préalablement validée.

3

**LES ESPACES SPÉCIALISÉS**



Cet espace est visible et accessible uniquement pour les titulaires d'un marché avec sous-traitance et pour les sous-traitants.

Cet espace permet :

- au titulaire de consulter et de valider (ou de refuser) les demandes de paiement émises par ses sous-traitants admis au paiement direct.
- au sous-traitant de suivre les factures déposées en attente de validation par le titulaire.