



SÉNAT
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA FORMATION
Offre d'apprentissage pour l'année universitaire 2024-2025
Contrat d'1 ou 2 ans
Référence : DRHF-2024

Structure d'accueil

La direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat est chargée :

- de procéder au recrutement des fonctionnaires par l'organisation de concours et au recrutement des contractuels, apprentis et stagiaires ;
- d'accompagner les membres du personnel du Sénat dans la gestion de leurs carrières et de leurs parcours professionnels et d'assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- de coordonner et d'animer le dialogue social avec les organisations professionnelles et syndicales, et d'assurer le secrétariat des instances du dialogue social ;
- d'élaborer et de mettre en œuvre le programme de formation continue des membres du personnel du Sénat ;
- d'organiser et d'assurer le déroulement des sessions de l'Institut du Sénat, programme destiné chaque année à mieux faire appréhender par une vingtaine de personnes issues de la société civile les modalités du travail parlementaire et les enjeux du bicamérisme.

Durée et modalités du contrat d'apprentissage

Contrat d'apprentissage **d'un ou deux ans** à partir de la **rentrée universitaire 2024-2025** (septembre/octobre 2024 à septembre/octobre 2025 ou 2026). Un rythme d'alternance permettant une présence en continu sur plusieurs semaines chez l'employeur ou une présence de minimum 3 jours par semaine chez l'employeur et 2 jours en école sera privilégié.

Descriptif de l'apprentissage proposé

L'apprenti(e) sera principalement chargé(e) d'épauler la direction dans le recrutement et la gestion des personnels contractuels, des apprentis et des stagiaires (*gestion des candidatures, établissement des contrats de travail et conventions de stage, suivi des dossiers administratifs, aide à la rédaction de notes...*).

Il apportera également son concours aux missions suivantes :

- Organisation des concours pour le recrutement des fonctionnaires du Sénat (*appui logistique*)
- Développement de la marque employeur et de la communication RH (*participation à des forums métiers, développement de partenariats avec des écoles, universités et organismes publics, appui sur la gestion du compte LinkedIn de la direction, participation aux tournages de vidéos-métiers, ...*) ;
- Organisation et accompagnement du déroulement des sessions de l'Institut du Sénat ;
- Contribution aux réflexions relatives aux évolutions réglementaires.

Profil recherché

Étudiant(e) de niveau **Master en ressources humaines**, le/la candidat(e) devra réunir les qualités suivantes :

- excellentes capacités relationnelles et aptitude au travail en équipe ;
- rigueur ;
- polyvalence, capacité d'adaptation et sens de l'organisation ;
- disponibilité, sens de l'initiative et autonomie ;
- discrétion professionnelle.

Envoi des candidatures

Les candidats doivent transmettre **avant le mercredi 5 juin 2024** leur CV, accompagné d'une lettre de motivation, à l'adresse suivante : apprentissage@senat.fr en précisant la référence de l'offre d'apprentissage : **DRHF-2024**. Pour des renseignements, la direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat peut être contactée au numéro suivant : 01.42.34.20.89.