

SUIVRE SES FACTURES DANS LE PORTAIL

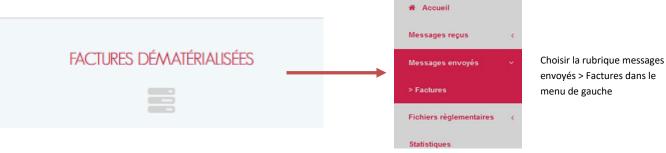






1

Le module « factures dématérialisées »: vous permet d'accéder à votre tableau de bord



La liste des factures transmises au Sénat apparaît :

Accueil > Messages envoyés > Factures

Nombre de lignes: 13 - 1/1 page(s)

Liste des factures envoyées			Factures envoyées en erreur			Numéro de facture Q			Recherche avancée				
	Type de document	Numéro	Format	Montant TTC	Date du document	Date émission	Émetteur	Destinataire	Statut	Date statut	Retour SI dest.	Libellé du retour SI dest.	Date retour SI dest.
	Facture	FAC17MAI2020	PDF	517.20	10-12-2019	17-05-2020		Sénat DSI	REMIS	18-05-2020	DEPOSEE	En cours de traitement	18-05-2020
	Facture	TESTMG du 1004	PDF	100.00	03-04-2019	10-04-2020		Sénat DLMG	REMIS	10-04-2020	DEPOSEE	En cours de traitement	10-04-2020
	Facture	FAC_0304_MG	PDF signé	100.00	03-04-2019	03-04-2020		Sénat DLMG	REMIS	03-04-2020	DEPOSEE	En cours de traitement	03-04-2020
	Facture	FAC_3003_MG_12	PDF	120.00	30-03-2019	30-03-2020		Sénat DLMG	REMIS	30-03-2020	BON A PAYER		03-04-2020
	Facture	FAC_3003_MG_11	PDF	24.00	30-03-2019	30-03-2020		Sénat DLMG	REMIS	30-03-2020	BON A PAYER		03-04-2020
	Facture	FAC_3003_MG_3	PDF signé	9.60	30-03-2019	30-03-2020		Sénat DLMG	REMIS	30-03-2020	BON A PAYER		08-04-2020
	Facture	FAC_3003_MG_3	PDF signé	115.20	30-03-2020	30-03-2020		Sénat DLMG	REMIS	30-03-2020	DEPOSEE	En cours de traitement	30-03-2020
	3 Facture	Fac3003_MG_2	PDF	48.00	30-03-2019	30-03-2020		Sénat DLMG	REMIS	30-03-2020	BON A PAYER		08-04-2020
	Facture	FAC3003_MG	PDF	38.00	30-03-2019	30-03-2020		Sénat DLMG	REMIS	30-03-2020	BON A PAYER		08-04-2020
	Facture	FTEST2702	PDF signé	120.00	27-02-2020	27-02-2020		Sénat DLMG	REMIS	27-02-2020	DEPOSEE	En cours de traitement	27-02-2020

Vous avez la possibilité d'organiser la présentation du tableau (et notamment modifier l'historique d'affichage) dans votre Profil >Préférences.

(2)

Rechercher une facture

Vous avez la possibilité de rechercher rapidement une facture par son numéro :

Vous avez la possibilité de croiser plusieurs critères de recherche (date, direction, statut...) en les sélectionnant dans le panneau recherche avancée:

Numéro de facture	Q	Recherche avancee			
Les résultats de la recherche peuvent	1				
être exportés au format pdf ou excel :	Exporter la sélecti	n 💿 🗼 Gérer la séle	ction ①	oporter vers Excel	



Ajouter une pièce jointe à une facture déjà déposée



Accueil > Messages envoyés > Factures

Dans le tableau de bord, choisir la facture concernée. Cliquez sur l'icône « + » pour accéder à l'outil de sélection. Lorsque vous déposez une pièces complémentaire, le Sénat est notifié par mail.

Njout de pièce(s) jointe(s)			
	Sélectionner la/les pièce(s) jointe(s) à ajouter + Sélectionner	Fermer	Ajouter



SUIVRE SES FACTURES DANS LE PORTAIL



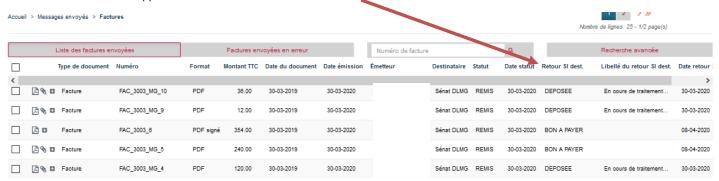






Suivi du traitement de votre facture : lecture des différents statuts

Le statut de votre facture apparaît dans la colonne « Retour SI dest ».



Statut	Signification
Déposée :	La facture est transmise au Sénat
Bon à payer :	La facture a été traitée par le gestionnaire et a été ordonnancée. Elle est transmise au Trésorier, agent comptable du Sénat
Mise en paiement:	La facture a été mise en paiement. Un commentaire précise le montant exactement payé.
Suspendue:	Le traitement de la facture est suspendu dans l'attente de pièces complémentaires. Vous êtes notifié par mail du motif de la suspension. Les pièces complémentaires peuvent être déposées via le tableau de bord (cf. supra)
Rejetée:	La facture est rejetée par le Sénat parce qu'elle ne concerne pas le Sénat ou le document transmis n'est pas une facture.