

# SÉNAT - Apprentissage à la Division du mobilier



Paris (75006), France  
Référence : dwtd8jvi3x



**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage

**Date de démarrage :** 01/09/2025

**35h/semaine**

**Qualification :** Non précisé

## Entreprise

La **Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (DAPJ)** est une direction du Sénat ayant pour missions principales l'entretien et la gestion du patrimoine immobilier (i.e. le Palais du Luxembourg et ses dépendances, soit une vingtaine de bâtiments, et le Jardin du Luxembourg, d'une superficie de 23 hectares) et mobilier (i.e. du mobilier courant et des œuvres d'art) du Sénat.

En son sein, la **division du mobilier** est chargée de l'acquisition, de la conservation et de la restauration du mobilier (œuvres d'art, meubles meublants, équipements et petits matériels), ainsi que de la gestion des ateliers d'ébénisterie et de tapisserie.

## Mission

L'apprenti(e) sera associé(e), sous l'autorité de son maître d'apprentissage, à différentes activités de la division. En particulier, il ou elle pourra être chargé(e) des tâches suivantes :

- Passation de marchés subséquents aux accords-cadres de prestations de métiers d'art (restauration du mobilier d'époque ou de style, confection de rideaux, pose de tenture murale) et d'entretien et de restauration de sculptures ;
- Relations avec les prestataires et fournisseurs ;
- Gestion administrative des œuvres d'art (programmation des déplacements, restaurations, etc.) ;
- Rédaction de notes et de rapports ;
- Mise à jour de bases, fichiers Excel et logiciel d'inventaire ;
- Développement d'outils de suivi dans Excel ;
- Recherches documentaires.

### Durée et rythme de l'apprentissage :

Contrat d'apprentissage d'**un an**, débutant à la rentrée de l'année universitaire 2025-2026 (de septembre/octobre 2025 à septembre/octobre 2026). Le rythme de l'alternance doit permettre une présence **deux à trois jours par semaine**, ou à tout le moins une **présence en continu sur plusieurs semaines**, chez l'employeur.

Le télétravail n'est pas possible dans le cadre de cette alternance.

## Profil recherché

Étudiant(e) en **première ou deuxième année de master d'administration et gestion publiques**. Le(a) candidat(e) réunit les qualités suivantes :

- Intérêt pour les sujets patrimoniaux, œuvres d'art et mobilier historique ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques Word et Excel ;
- Connaissance des institutions et du fonctionnement des administrations de l'État ;
- Pragmatisme et capacités d'analyse ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Disponibilité et discrétion professionnelle.

**Modalités du contrat d'apprentissage :**

- Remboursement des frais de transport selon la réglementation en vigueur (75% de l'abonnement mensuel) ;
- Possibilité de prise en charge de la mutuelle ;
- Accès au restaurant du personnel (tarif préférentiel).

**Candidatures :**

Les candidats sont invités à transmettre avant **le 27 avril 2025**, leur **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre de motivation** précisant leur **rythme d'alternance**.

Il est demandé aux candidats de ne postuler qu'à deux offres d'apprentissage.

## **Informations complémentaires**

---

Salaire : Non précisé