



**MAÇON (H/F)**  
**DIRECTION DE L'ARCHITECTURE, DU PATRIMOINE  
ET DES JARDINS**

**Référence de l'offre : DAPJ-Maçon-2024**

**Libellé du poste :** Maçon

**Type de contrat :** Contrat de droit public à durée déterminée de trois ans, avec une perspective de transformation en contrat à durée indéterminée

**Date de recrutement souhaitée :** à partir de mai 2024

**Rémunération annuelle brute :** À partir de 35 000 € (suivant profil et expérience)

**Lieu :** Sénat – Paris VI<sup>ème</sup> – Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (DAPJ)

**Fonctions :**

La direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (DAPJ) est chargée de l'entretien, de la maintenance et de la rénovation du patrimoine immobilier et mobilier du Sénat.

Le patrimoine immobilier comprend le Palais du Luxembourg et ses dépendances, soit une vingtaine de bâtiments d'une superficie totale d'environ 120 000 m<sup>2</sup>, dont les plus importants datent des XVI<sup>ème</sup> et XVII<sup>ème</sup> siècles, et le Jardin du Luxembourg, d'une superficie de 23 hectares.

Le patrimoine mobilier comprend environ 50 000 éléments de mobilier courant (chaises, fauteuils, canapés, bureaux, armoires, lampes, etc.) et 2 300 œuvres d'art, en propriété ou en dépôt (peintures, tapisseries, sculptures, etc.).

Pour remplir ses missions, la direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins dispose d'un budget annuel d'environ 20 millions d'euros et bénéficie d'un effectif de 160 personnes, fonctionnaires ou contractuels.

Une équipe de six maçons, placée sous l'autorité de d'un chef d'équipe et de trois conducteurs de travaux, au sein du pôle exploitation et maintenance de la division de l'architecture, du patrimoine, de l'exploitation et de la maintenance, est chargée de travaux de maçonnerie, de manutention et de nettoyage.

## **Missions et activités :**

### ➤ **Travaux de maçonnerie :**

- Pose de petites surfaces de parpaings, de carrelage ;
- Création de cloisons ;
- Réalisation de sondages par piochage ou carottage ;
- Réalisation de socles en béton ou parpaing enduit ;
- Réalisation de petits travaux de pierre sur balustre et vases ;
- Reprise de petits éléments de façade en pierre ;
- Scellements divers, mise en œuvre d'enduits ;
- Dépose et repose de dallages en pierre, de pavés, de carrelages ;
- Bouchements sur plafonds en staff ;
- Pose de trappes au plafond dans BA13 ou staff ainsi que de dalles de faux plafonds ;
- Nettoyage divers ;
- Implantation et sécurisation de la zone de chantier, à laisser propre durant chaque intervention, montage d'un échafaudage, préparation méticuleuse des supports, respect des délais d'intervention ;

### ➤ **Travaux de manutention :**

- Montage et démontage de buffets et de tables pour divers évènements ;
- Mise en place et hivernage des sièges du Jardin du Luxembourg ;
- Évacuation de gravats à la benne ;
- Montage/démontage d'échafaudage ;
- Disposition de moquette ;
- Mise en place et rangement de barrières ;
- Pose et dépose des panneaux d'exposition ;

### ➤ **Travaux de nettoyage :**

- Nettoyage par haute pression de certaines zones ;
- Nettoyage des arcades des immeubles du 26 et du 36 rue de Vaugirard ;
- Nettoyage des panneaux d'exposition ;
- Implantation et sécurisation de la zone de chantier, préparation des supports au besoin, respect des délais d'intervention.

## **Compétences :**

- Techniques de maçonnerie, coffrage, moulage, ferrailage, réalisation de pièces en béton armé, en plâtre ;
- Maîtrise des outils : truelles, fils à plomb, bétonnière, niveau ;
- Maîtrise des techniques de résines et mortiers : chaux grasse, chaux hydraulique, plâtre, ciment Portland...;
- Lecture des plans, traçage et repérage ;
- Connaissance des règles et consignes de sécurité sur un chantier ;
- Montage d'échafaudage.

**Aptitudes requises pour le poste :**

- Discrétion, rigueur et organisation
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité
- Bonne condition physique
- *En plus, détention du CACES PEMP type 1 à jour (nacelle stabilisée).*

**Divers :**

- Mutuelle, prévoyance
- Restauration sur place
- Comité d'œuvres sociales (chèque vacances, billetterie...)

**Contact :**

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :  
[secretariat-dapj@senat.fr](mailto:secretariat-dapj@senat.fr)

**Protection de vos données**

*Les informations recueillies dans le cadre de ce recrutement sont destinées à la direction des Ressources humaines et de la Formation du Sénat afin de permettre l'instruction de votre candidature.*

*Les destinataires de ces données sont la direction des Ressources humaines et de la Formation et, éventuellement, le ou les directions intéressées par votre candidature. Ces données sont traitées de manière confidentielle. Elles sont conservées 24 mois.*

*Si un entretien est organisé préalablement à votre éventuel recrutement, des informations supplémentaires pourraient vous être demandées au titre du dispositif de contrôle d'accès aux bâtiments du Sénat. Seuls les personnels concernés de la direction des Ressources humaines et de la Formation et de la direction de l'Accueil et de la Sécurité ont accès à ces données. Celles-ci sont conservées 24 mois.*

*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de limitation applicable aux informations qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en sollicitant la direction des Ressources humaines et de la Formation à l'adresse suivante :*

*Sénat*

*Direction des Ressources humaines et de la Formation*

*15, rue de Vaugirard*

*75 291 Paris Cedex 06*

*[recrutement-drhf@senat.fr](mailto:recrutement-drhf@senat.fr)*

*Pour toute question relative à la protection de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du Sénat à l'adresse suivante : [dpd@senat.fr](mailto:dpd@senat.fr)*

*Pour en savoir plus sur vos droits, vous pouvez consulter le site de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))*