

SÉNAT - Apprenti bibliothécaire



Paris (75006), France
Référence : 52fmy2f226

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Date de démarrage : 01/09/2026

35h/semaine

Qualification : Non précisé

Le Sénat

La **direction de la Bibliothèque et des Archives** a pour mission :

- l'achat et le prêt des ouvrages et des publications périodiques de toute nature, le classement et la conservation des ouvrages et des collections, la gestion des abonnements et bases de recherche ;
- les recherches bibliographiques et documentaires, la constitution et la mise à disposition de dossiers sur les travaux parlementaires ;
- la collecte, la conservation, le classement et la communication des archives du Sénat, quel que soit leur support, dans le cadre des principes généraux arrêtés par le Bureau ;
- la rédaction et l'impression des *Tables annuelles* des comptes rendus des séances du Sénat ;
- et la constitution des dossiers biographiques des sénateurs et la rédaction du *Dictionnaire des parlementaires français* pour les notices concernant les sénateurs.

Elle comprend deux divisions :

- division de la Bibliothèque ;
- division des Archives.

La **division de la Bibliothèque**, dont l'accès est réservé aux Sénateurs, à leurs collaborateurs, aux personnels du Sénat, ainsi qu'aux chercheurs dans des conditions encadrées, gère un fonds de plus de 430 000 ouvrages, régulièrement enrichi et comprenant des collections précieuses, ainsi que les ressources documentaires du Sénat (bases électroniques, gestion des abonnements des services du Sénat, etc.).

Mission

Libellé du poste : Apprenti bibliothécaire à la division de la Bibliothèque

Durée et rythme du contrat : 1 an sur l'année universitaire 2026-2027. Le rythme de l'alternance doit permettre soit une présence en continu sur plusieurs semaines chez l'employeur, soit une présence 3 jours par semaine chez l'employeur et 2 jours en école.

Lieu : Administration du Sénat – Paris VIe – Direction de la Bibliothèque et des Archives

Descriptif des missions proposées :

Sous la supervision d'un bibliothécaire et sous l'autorité du directeur de la Bibliothèque et des Archives, l'apprenti aura en charge les missions suivantes :

- catalogage et traitement d'ouvrages (participation à la sélection des ouvrages en comité de lecture, catalogage, indexation, enrichissement des notices bibliographiques, sélection et indexation des articles de périodiques, contrôle qualité) ;
- participation aux chantiers de correction de notices, travaux de nettoyage et consolidation des données unimarc en prévision d'une éventuelle migration du logiciel ;
- administration simple du SIGB (édition de données statistiques et analytiques pour la mise en œuvre de la politique documentaire, décote, désherbage...) ;
- projets ponctuels en lien avec les opérations de valorisation : recherches documentaire ou iconographique par exemple ;
- contribution aux autres missions de la direction.

Dispositions financières :

- Remboursement des frais de transport (75 % de l'abonnement mensuel) ;
- Possibilité de prise en charge de la mutuelle ;
- Accès au restaurant du personnel (tarif préférentiel).

Profil recherché

Étudiant(e) en BUT Métiers du Livre et du Patrimoine option bibliothèque, le candidat réunit les qualités suivantes :

- autonomie ;
- rigueur ;
- discrétion ;
- qualités relationnelles ;
- disponibilité ;
- réactivité ;
- capacité d'initiative ;
- sens de l'organisation.

Candidature :

Les candidats sont invités à transmettre jusqu'au **vendredi 24 avril 2026**, leur **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre de motivation** précisant leur **rythme d'alternance**.

Il est demandé aux candidats de ne postuler qu'à deux offres d'apprentissage.