

# SÉNAT - Apprentissage à la commission des affaires sociales



Paris (75006), France  
**Référence** : vxp46s8b94

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage  
**Date de démarrage** : 01/09/2026  
**35h/semaine**  
**Qualification** : Non précisé

## Le Sénat

---

Les sept commissions législatives permanentes du Sénat sont chargées d'examiner les projets et propositions de lois sur lesquels elles sont saisies au fond ou pour avis avant leur examen en séance publique et d'éclairer les sénateurs, notamment par la voix de leurs présidents et de leurs rapporteurs, sur les dispositions et amendements mis au vote en commission et en séance. Dans leurs domaines de compétences respectifs, les commissions organisent également des travaux de contrôle de l'action du Gouvernement et d'évaluation des politiques publiques, le cas échéant par la mise en place d'auditions, de tables rondes, de groupes de travail internes et d'études et de missions d'information, ainsi que par la publication de rapports d'information.

La **commission des affaires sociales** joue un rôle essentiel dans l'examen des politiques publiques et des textes législatifs relatifs aux questions sociales. Son champ d'activité couvre de nombreux domaines, notamment le travail et l'emploi, la protection sociale, la santé publique, ainsi que la famille et la solidarité.

Elle intervient notamment lors de l'examen des lois de financement de la sécurité sociale et veille aux équilibres des régimes de protection sociale. Par ailleurs, elle dispose de prérogatives spécifiques en matière d'évaluation et de contrôle des politiques sanitaires et sociales, ainsi que du fonctionnement des organismes chargés de leur mise en œuvre.

L'apprenti(e) est accueilli(e) au sein du **service de la commission des affaires sociales**, qui est la structure administrative chargée d'assister les membres de la commission dans l'exercice de leurs fonctions.

## Mission

---

**Libellé du poste** : Apprenti juriste à la commission des affaires sociales

**Durée et rythme du contrat** : 1 an sur l'année universitaire 2026-2027. Le rythme de l'alternance doit permettre une présence chez l'employeur les mercredis ou à tout le moins une présence en continu sur plusieurs semaines chez l'employeur.

**Lieu** : Administration du Sénat – Paris VIe – Direction de la Législation et du Contrôle

### Descriptif des missions proposées :

L'apprenti(e) sera associé(e), sous l'autorité de son maître d'apprentissage, aux différentes activités de la **commission des affaires sociales**, voire à celles d'autres commissions. Il (elle) pourra ainsi assister l'équipe administrative de la commission dans ses différentes missions auprès des parlementaires, notamment à travers :

- l'appui aux parlementaires dans l'élaboration de la loi, le contrôle et l'évaluation des politiques publiques, sous le tutorat d'un ou plusieurs administrateur(s) de la commission (notamment l'assistance à l'analyse juridique de textes législatifs et d'amendements et à la rédaction de rapports législatifs et/ou de rapports

d'information) ;

- l'organisation d'auditions et la rédaction de comptes rendus ;
- la rédaction de notes de synthèse ;
- des recherches documentaires sur les thèmes des textes législatifs examinés, des rapports d'information à produire ou des auditions organisées.

Les tâches confiées se situeront préférentiellement dans le champ correspondant au libellé du master préparé mais pourront être étendues, si nécessaire et en fonction des exigences de l'agenda parlementaire, à l'ensemble des compétences de la commission des affaires sociales.

#### **Dispositions financières :**

- Remboursement des frais de transport (75 % de l'abonnement mensuel) ;
- Possibilité de prise en charge de la mutuelle ;
- Accès au restaurant du personnel (tarif préférentiel).

## **Profil recherché**

---

**Étudiant(e) en Master**, spécialisé(e) dans les domaines des affaires publiques, du droit (en particulier droit social, droit du travail, etc.) ou de la santé publique, le (la) candidat(e) réunit les qualités suivantes :

- connaissance des institutions et des structures administratives de l'État, du rôle et des pouvoirs des assemblées parlementaires et des institutions européennes et des modalités d'élaboration du droit communautaire ;
- connaissances juridiques solides, rigueur du raisonnement et bonnes qualités rédactionnelles ;
- qualités d'analyse et de synthèse, maîtrise des techniques de rédaction de comptes rendus, de notes et de rapports ;
- connaissance des techniques de communication, maîtrise des usages de la presse et des réseaux sociaux ;
- maîtrise de l'anglais ;
- disponibilité, sens de l'initiative et de l'autonomie, capacité d'adaptation, bon sens de l'organisation ;
- neutralité et discrétion.

#### **Candidature :**

Les candidats sont invités à transmettre jusqu'au **vendredi 24 avril 2026**, leur **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre de motivation** précisant leur **rythme d'alternance**.

Il est demandé aux candidats de ne postuler qu'à deux offres d'apprentissage.